

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม สอนข้อเท็จจริง

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
()
วันที่ 14 ธ.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว
() วันที่ 14/12/66
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ นายจตุพร จันทร์มา
() วันที่ 14 ธ.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง
()
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 14 ธ.ค. 2566